ПРАВИЛНИК ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА НАУЧНИ ПРАКТИКИ И СПЕЦИАЛИЗАЦИИ В ИБЦТ

1. С тази правилник се уреждат условията и редът за провеждане на научни практики и специализации в ИБЦТ.

1.1. Научна практика е извънаудиторно обучение за придобиване на практически умения в определено професионално направление.

1.2. Научна специализация е обучение за повишаване или разширяване на придобита вече квалификация по специализиран учебен план, без да се придобива по-висока образователна степен или нова специалност.

2. Научните практики и специализации в ИБЦТ се организират, провеждат, отчитат и оценяват в съответствие със Закона за висшето образование, Закона за развитие на академичния състав в Република България, Закона и Устава на БАН, Правилника за провеждане на научната дейност в ИБЦТ и други нормативни актове, имащи отношение към образователната степен и професионалната квалификация на практикантите и специализантите.

А. ПРОВЕЖДАНЕ НА НАУЧНИ ПРАКТИКИ

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

3. Нормативна база и дефиниция.

3.1. Провеждането на научни практики в структурата на ИБЦТ има за цел формиране на умения и компетенции, специфични за съответните професионални направления, за които ИБЦТ е акредитиран да провежда обучение:

- По професионалното направление 2.2. История и археология:
  - ✓ Стара история и тракология;
  - ✓ Средновековна обща история;
  - ✓ Нова и най-нова обща история;
  - ✓ Документалистика, архивистика, палеография (включително историография и изворознание).
- По професионалното направление 2.1.Филология
  - ✓ Балкански литератури и култури.
- По професионалното направление 3.1. Социология, антропология и науки за културата
  - ✓ Теория и история на културата.

3.2. Научните практики се провеждат съгласно държавните изисквания за придобиване на образователните степени „бакалавър“, „магистър“ и „доктор“ за съответните професионални направления.

3.3. Научните практики представляват извънаудиторна студентска заетост по академичните дисциплини, свързани с учебни практики и получават съответния кредитен еквивалент.

- Научната практика се провежда под ръководството на академичен наставник, изпълняващ следните основни функции:

- изработва работна програма - тематичен и календарен график за реализация на дейностите по време на практиката;
- ръководи научно-теоретичната и практико-приложната дейност на практиканта;
- анализира, оценява и отчита резултатите от научната практика пред Научния съвет на ИБЦТ.

4. Контрол и оценка.

4.1. Основна форма за контрол и оценка на научната практика са индивидуалните отчети на всеки студент, които се предават в канцеларията на ИБЦТ в електронен вариант и на подписана разпечатка заедно със съпътстващите го отчетни документи (ако такива са предвидени от академичния наставник) на всеки три месеца от практиката.

4.2. Практикантът предава заключителен отчет за извършената работа в канцеларията на ИБЦТ до десет работни дни след нейното приключване.

5. ИБЦТ издава сертификат на успешно преминалите научната практика.

11. ПРОЦЕДУРА ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА НАУЧНА ПРАКТИКА

6. Процедурата за откриване на научна практика включва:

6.1. Кандидатите за участие в научна практика подават следните документи в канцеларията на ИБЦТ:

- заявление по образец до Директора на ИБЦТ;
- копие от диплома за завършено образование;
- служебна бележка от висшето учебно заведение;
- кратка автобиография.

6.2. Научният съвет на ИБЦТ, след направено мотивирано предложение от ръководителя на секцията или проекта, към които се провежда научната практика, определя научната тематика, обхвата, времетраенето и академичния наставник за съответната научната практика.

6.3. В срок до десет работни дни от решението на Научния съвет директорът на ИБЦТ издава заповед относно научната тематика, обхвата, времетраенето и академичния наставник за съответната научна практика.

7. На основание заповедта за научната практика академичният наставник, заедно с практиканта, подготвя работна програма за периода на практиката, в която са указани видовете дейности, сроковете за тяхното изпълнение и кредитите, които ще бъдат получени след изпълнението им.

8. При провеждането на научните практики в ИБЦТ е предвидена образователна подготовка, в която присъстват научни дейности като:

- Работа с изворов материал - архивни документи, публикувани извори, епиграфски материал, артефакти, открити при археологически разкопки, др.
- Участие в научен форум и/ или подготовка на аналитичен текст.

9. Научният съвет контролира научната практика, като има право да:

9.1. Взема решение за издаването на сертификат за успешно завършена научна практика.

9.2. Заменя ръководителя на научната практика.

9.3. Прекратява научната практика, ако има налични доказателства за системно неизпълнение на предвидените дейности или при нарушаване на Етичния кодекс на БАН.

10. Задължителни са следните отчети:
    - заключителен отчет на практиканта, който се предава до 10 работни дни след приключване на практиката; при практики над 4 месеца практикантът изготвя и тримесечни отчети (броят им зависи от продължителността на практиката);
    - заключителен отчет-оценка за дейността на практиканта по време на научната практика - изготвя се от академичния наставник, който дава оценка за количеството свършена работа, ангажираността на студента с поставените му задачи, научната стойност на извършените от него дейности, участията в научни форуми и подготвените аналитични текстове;
    - заключителните отчети се представят пред Научния съвет на ИБЦТ, който трябва да вземе решение за издаването или не на сертификат за успешно завършена научна практика.
11. По време на научната практика практикантът:
    - осъществява добросъвестно дейностите, планирани в работната програма;
    - спазва установените правила за провеждане на научна практика в ИБЦТ;
    - своевременно отчита извършените дейности.
12. Оценка на дейностите, предвидени в работния план.

12.1. Оценката се осъществява от академичния наставник. При положителна оценка на практиката, въз основа на предварително изготвен доклад Научният съвет на ИБЦТ взема решение за издаването на сертификат. Сертификатът включва името на практиканта, професионалното направление, в което е проведена практиката, кредитите, които са получени в резултат от практиката.

12.2. Реализирането на следните дейности, получават кредитна оценка: работа с академичния наставник - 1 кредита за 30 часа; участие в научно събитие - 2 кредита на събитие; подготовка на аналитичен текст - 3 кредита за текст. При обучение на чуждестранни студенти броят на кредитите може да бъде променен с предложение на научния наставник и решение на научния съвет.

Б. ПРОВЕЖДАНЕ НА НАУЧНИ СПЕЦИАЛИЗАЦИИ

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

13. Научната специализация включва научноизследователска дейност по определена научна специалност.

14. За научна специализация се приемат кандидати, притежаващи образователна и научна степен „доктор“.

15. Кандидатите за участие в научна специализация подават следните документи в канцеларията на ИБЦТ:
    - заявление по образец до Директора на ИБЦТ;
    - копие от дипломата за ОНС „доктор“;
    - автобиография с пълен списък на научните публикации и други приноси в научното направление;
    - проектно предложение за научноизследователската дейност - до 3000 думи.

16. Откриването на процедура за провеждане на научна специализация става с решение на Научния съвет на ИБЦТ след направено мотивирано предложение от ръководителя на секцията или

проекта, към които е заявена специализацията.

17. До 10 работни дни от решението на Научния съвет Директорът на ИБЦТ сключва договор за научна специализация. В договора се определят:

- секция или проект, към които се осъществява научноизследователската дейност;
- срок на специализацията;
- академичен наставник на специализанта.

18. Контрол и оценка на специализациите.

18.1. Основна форма за контрол са индивидуалните отчети на специализанта, които се предават на всеки 6 месеца от специализацията Заключителен отчет се предава в срок не по-късно от десет работни дни след приключване на специализацията.

11. ПРОЦЕДУРА ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА НАУЧНА СПЕЦИАЛИЗАЦИЯ

19. Специализациите се провеждат въз основа на сключен договор между специализанта и Директора на ИБЦТ. Когато специализацията се провежда по проект, се вземат предвид изискванията на проекта и те се отразяват в договора.

20. Академичният наставник подпомага специализанта при извършване на научноизследователската му дейност.

21. Специализантът докладва за междинни резултати от провеждане на научноизследователската си дейност. Резултатите се представят пред секцията или ръководителя на проекта след одобрение от академичния наставник. Заключителен отчет се предава до десет работни дни след приключване на специализацията.

22. Срокът на специализацията е част от договора, сключен между специализанта и Директора на ИБЦТ. Специализацията може да бъде с продължителност от 6 месеца до 3 години. При необходимост срокът може да бъде удължен по предложение на академичния наставник. Удължаването на срока се определя с допълнително споразумение към договора. Когато специализацията се провежда по проект, се взема предвид срокът на проекта.

23. Резултати от провеждането на специализацията.

23.1. Специализантът представя резултатите от научната си работа пред секцията или ръководителя на проекта под формата на публикувани, приети или подготвени за печат монографии, студии, статии в научни списания и сборници, доклади пред научни форуми.

23.2. Завършването на специализацията се удостоверява със сертификат.

В. ФИНАНСИРАНЕ НА НАУЧНИТЕ ПРАКТИКИ И СПЕЦИАЛИЗАЦИИ

24. Размерът на таксата за научна практика или специализация се определя и обявява ежегодно от Научния съвет на ИБЦТ.

24.1. Таксите за научни практики и специализации биват:

- за студенти;
- за млади учени;
- за постдокторанти;

- за утвърдени учени;
- за специалисти.

24.2. Кандидатите за участие в научна практика или специализация могат да поискат от Научния съвет на ИБЦТ частично или пълно освобождаване от таксата чрез попълването на съответната графа в заявлението по образец до Директора на ИБЦТ, което се подава съгласно чл. 7 и 18 от настоящия Правилник.

25. При наличието на финансови възможности ИБЦТ обявява стипендии за определени научни практики и специализации.

25.1. Средствата за стипендиите са от бюджета на ИБЦТ и се набират от:

- дарения, спонсорство;
- проектно финансиране;
- комбинирано финансиране от изброените по-горе възможности;
- други източници, незабранени от закона.

25.2. Размерът на възнаграждението се определя в заповедта на Директора въз основа на решение на Научния съвет. При проектно финансиране се вземат предвид изискванията на проекта.

26. Академичният наставник получава възнаграждение като част от таксата за специализация, определено със заповед на Директора на ИБЦТ.