Утвърдил:

проф. д-р Румяна Ил. Прешленова
Директор на ИБЦТ

ПРИЛОЖЕНИЕ
към Правилника на Научния съвет
на Института за балканистика с Център по тракология
„Проф. Ал. Фол“ при БАН

относно

УСЛОВИЯТА И РЕДА ЗА ПРИДОБИВАНЕ НА НАУЧНИ СТЕПЕНИ И ЗА ЗАЕМАНЕ НА АКАДЕМИЧНИ ДЛЪЖНОСТИ

Глава първа
ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. (1) Този Правилник е съставна част от Правилника за работата на Научния съвет на Института за балканистика с Център по тракология „Проф. Ал. Фол“. Той урежда условията, реда и изискванията по прилагането на Закона за развитието на академичния състав в Република България (ЗРАСРБ) в Института за балканистика с Център по тракология (ИБЦТ) и процедурите по приемане и обучение на докторанти, по придобиване на научни степени, по признаване на придобити в чужбина научни степени и по заемане на академични длъжности. Правилникът е в съответствие с приетия от МС Правилник за прилагане на Закона за развитието на академичния състав в Република България (ППЗРАСРБ), с Правилника за условията и реда за придобиване на научни степени и за заемане на академични длъжности в БАН (нататък Правилника на БАН) и Устава на БАН.

(2) Правилникът е изработен за специфичните нужди на ИБЦТ съгласно изискванията на:

1. Закона за развитието на академичния състав в Република България, Закона за Българската академия на науките и Закона за висшето образование.
2. Правилника за прилагане на Закона за развитието на академичния състав в Република България;
3. Устава на БАН;
4. Правилника за условията и реда за придобиване на научни степени и за заемане на академични длъжности в БАН;
5. Правилника на Научния съвет (НС) на ИБЦТ.

(3) При противоречие между различните актове предимство има юридическият акт от по-висок ранг съгласно ал. 2.

(4) Този правилник определя:

1. Условията и реда за откриване на академични длъжности;
2. Основните и специфичните допълнителни изисквания за заемане на академичните длъжности „асистент“, „главен асистент“, „доцент“ и „професор“ и за допускане до защита на дисертационен труд;

3. Условията и реда за преминаване от академична длъжност на същата или на съответна академична длъжност от друго висше училище или научна организация, включително и от други европейски държави;

4. Специфичните допълнителни изисквания за приемане на докторанти и за тяхното обучение;

5. Правилата за работата на научните журита;

6. Условията и реда за подаване на документи за защита на дисертация за придобиване на степените „доктор“ и „доктор на науките“.

Глава втора
ИЗИСКВАНИЯ КЪМ КАНДИДАТИТЕ ЗА ПРИДОБИВАНЕ НА НАУЧНИ СТЕПЕНИ И ЗА ЗАЕМАНЕ НА АКАДЕМИЧНИ ДЛЪЖНОСТИ В ИБЦТ

Чл. 2. Общите изисквания към кандидатите за придобиване на научни степени и за заемане на академични длъжности са следните:

(1) При защита на дисертационен труд за получаване на образователната и научна степен „доктор“ кандидатът трябва да притежава образователно-квалификационната степен „магистър“, да отговаря на изискванията на Правилника на Центъра за обучение при БАН, на минималните изисквания на БАН за съответната област на висше образование или професионално направление, съгласно Приложение № 1 - неразделна част от този правилник, както и на изискванията, определени от Научния съвет на ИБЦТ. Условията за съвместно обучение на докторанти между ИБЦТ и чуждестранни висши училища и (или) научни организации се определят от чл. 5а от ЗРАСРБ.

(2) При защита на дисертационен труд за получаване на научната степен „доктор на науките“ кандидатът трябва да притежава образователната и научна степен „доктор“ и да отговаря на минималните изисквания на БАН за съответната област на висше образование или професионално направление, както и на изискванията, определени от Научния съвет на ИБЦТ.

(3) Дисертационните трудове за получаване на образователната и научна степен „доктор“ и за научната степен „доктор на науките“ може да включват резултати от колективни работи. Едни и същи публикации не могат да бъдат включени в две или повече дисертации за получаване на една и съща научна степен освен в случаите, когато резултатите, описани в тях, могат да бъдат разделени по методичен и (или) авторски принос чрез разделителен протокол между авторите.

(4) Кандидатите за заемане на академични длъжности трябва да отговарят на следните изисквания:

1. Кандидатът за академичната длъжност „асистент“ трябва да притежава образователната степен „магистър“.

2. Кандидатът за академичната длъжност „главен асистент“ трябва да притежава образователната и научна степен „доктор“ и да отговаря на минималните изисквания на БАН за съответната област на висше образование или професионално направление, както и на изискванията, определени от Научния съвет на ИБЦТ.

3. Кандидатът за академичната длъжност „доцент“ трябва да притежава образователната и научна степен „доктор“, да има изискуемия в ЗРАСРБ стаж и да отговаря на минималните изисквания на БАН за съответната област на висше образование или професионално направление, както и на изискванията, определени от Научния съвет на ИБЦТ.

4. Кандидатът за академичната длъжност „професор“ трябва да притежава образователната и научна степен „доктор“, да има изискуемия в ЗРАСРБ стаж и да отговаря на минималните

изисквания на БАН за съответната област на висше образование или професионално направление, както и на изискванията, определени от Научния съвет на ИБЦТ.

5. Оценката за съответствие с минималните изисквания на БАН за съответната област на висше образование или професионално направление и с изискванията, определени от Научния съвет на ИБЦТ, оценяването на получени научни резултати, научен принос и оригиналност на представените трудове за придобиване на научни степени и за заемане на академичните длъжности „главен асистент“, „доцент“ и „професор“ се извършва от научно жури (НЖ), създадено и функциониращо при условията и по реда на ЗРАСРБ, ППЗРАСРБ, Правилника на БАН и този правилник.

6. Кандидат за академичната длъжност „професор“ във всички области има предимство при равни други условия, ако притежава научната степен „доктор на науките“.

7. Кандидатите за научната степен „доктор на науките“ и за академичната длъжност „професор“ трябва да имат ясно очертана научна тематика, в която са водещи изследователи.

Глава трета
ПРИЕМАНЕ И ОБУЧЕНИЕ НА ДОКТОРАНТИ В ИБЦТ

Чл. 3. (1) Процедурата за приемане на редовни и задочни докторанти се инициира с мотивирани предложения на секциите/Центъра. НС на ИБЦТ обсъжда и взема решение по направените от секциите предложения за докторантури. При положително решение на НС се пристъпва към процедура по силата на чл. 3, ал. 1 и 2 от Правилника на БАН.

(2) Приемането и обучението на докторанти, които са чуждестранни граждани, става при спазване на изискванията на българското законодателство и този Правилник.

(3) Срокът за подаване на документи за участие в конкурса за докторантура е два месеца от датата на обявяването му в Държавен вестник.

(4) Кандидатите за участие в конкурса за докторанти подават молба за допускане и следните документи:

1. Автобиография;
2. Диплома за образователно-квалификационна степен „магистър“;4
3. Удостоверение за признато висше образование, ако дипломата е издадена от чуждестранно висше училище;
4. Медицинско свидетелство;
5. Свидетелство за съдимост;
6. Кандидатите могат да прилагат и други документи, удостоверяващи техните интереси и постижения в съответната научна област;

7. Фактура (или копие) за платена такса в Центъра за обучение при БАН (Таксата не зависи от броя на конкурсите, в които участват кандидатите).

(5) Редовността на документите на участниците в конкурса се проверява до една седмица след изтичане на срока за подаване от комисия, назначена със заповед на Директора на ИБЦТ. Тя включва Директора на ИБЦТ или определен от него заместник, Ръководителя на обучаващото първично звено, заявило докторантурата, и преподавател в докторската програма. За резултатите от проверката кандидатите се уведомяват писмено в срок до 14 дни от изтичане на срока за подаване на документите.

(6) До участие в конкурса се допускат кандидатите за докторанти, които имат общ успех от дипломата за образователно-квалификационната степен „магистър“ най-малко „много добър“ (4.50).

(7) Конкурсът за докторанти се състои от писмен и устен изпит по специалността на докторската програма по конспект, приет от НС на ИБЦТ, и изпит по един избран от тях чужд език. Изпитът по специалността (писмен и устен) се провежда от комисия, която се одобрява от НС на ИБЦТ и се назначава от Директора. Изпитът по чужд език се провежда от комисия, която се определя от ЦО.

(8) Конкурсът се провежда в рамките на една седмица: не по-рано от 1 месец след уведомяването за допускане до участие и най-късно до четири месеца след датата на обявяването му.

(9) Кандидатите за докторанти се допускат до устен изпит по специалността при успех от писмения изпит не по-нисък от „много добър“ (4.50).

(10) Успешно издържали конкурса са кандидатите, които са получили средна оценка от писмения и устния изпит по специалността не по-ниска от „много добър“ (4.50) и оценка „добър“ (4.00) на изпита по чужд език.

Чл. 4. (1) Формите на обучение на докторанти за образователната и научна степен „доктор“ в ИБЦТ са редовна, задочна и на самостоятелна. Продължителността на обучението е както следва:

1. редовна и самостоятелна форма на обучение - до 3 години;
2. задочна и дистанционна форма на обучение - до 4 години.

(2) Не по-късно от един месец след приключване на изпитите, въз основа на доклад от Председателя на изпитната комисия за резултатите от конкурса НС взема решение за зачисляването на класирания на първо място кандидат. В решението се посочва научният ръководител на докторанта, който се избира по предложение на първичното звено. За научен ръководител се избира хабилитирано лице. При необходимост може да се определи и втори научен ръководител или научен консултант. На основа на това предложение Директорът издава съответна заповед.

(3) До три месеца след зачисляването на редовния или задочен докторант НС утвърждава работното наименование на темата на бъдещата дисертация и индивидуалния му работен план.

(4) Кандидатът за зачисляване като докторант на самостоятелна подготовка представя текст с обем най-малко 50 стр., проект за по-нататъшната работа и библиография по темата за обсъждане на заседание на секцията/Центъра. Ако в състава на секцията/Центъра няма поне 5 хабилитирани лица, специалисти в съответната или сродни области, той се разширява със заповед на Директора с външни хабилитирани специалисти в дадената или сродни области, 4

които се предлагат от секцията/Центъра. Заседанието се провежда в присъствието на кандидата. При положителна оценка, Ръководителят на секцията/Центъра предлага на НС на ИБЦТ зачисляване на докторанта на самостоятелна подготовка, като предложението включва: тема на дисертацията, научна област, научен консултант и индивидуален учебен план за работа на докторанта. В срок до един месец след предложението НС взема решение за зачисляване на докторанта на самостоятелна подготовка към съответното първично научно звено.

(5) Директорът на ИБЦТ сключва тристранен договор с докторанта и неговия научен ръководител съгласно изискванията на ЦО на БАН. Докторантите на самостоятелна подготовка заплащат годишна такса, чийто размер се определя от НС на ИБЦТ.

Чл. 5. (1) Промяна на темата на дисертационния труд и на научния ръководител се допуска по изключение, но не по-късно от 3 месеца преди изтичане на срока на докторантурата.

(2) Промяната се извършва със заповед на Директора въз основа на решение на Научния съвет по предложение на научния ръководител, съгласувано със секцията/Центъра.

Чл. 6. (1) Обучението на докторантите се осъществява по индивидуален учебен план при условия и ред, определени от Закона за висшето образование и Правилника за дейността на ЦО и АС при БАН.

(2) Учебният план се изготвя съвместно от докторантите и научните им ръководители (консултанти), обсъжда се на заседание в секцията/Центъра и се утвърждава от Научния съвет.

(3) Индивидуалният учебен план съдържа:

1. тема на дисертационния труд;
2. разпределение на всички дейности по години;
3. изпити и срокове за полагането им;
4. посещение на определени лекционни курсове;
5. участие в семинари, конференции и други публични научни изяви;
6. етапи и срокове за подготовка на дисертационния труд.

Чл. 7. (1) Докторантите полагат изпитите по докторантския минимум по специалността пред одобрена от НС и назначена от Директора комисия в състав от най-малко трима хабилитирани учени, единият от които е научният ръководител на докторанта. Конспектът за изпита се изготвя от комисия, включваща трима хабилитирани учени, единият от които е научният ръководител, и се приема не по-късно от един месец преди изпита от НС на ИБЦТ. Част от въпросите в конспекта са общи за специалността, а другите - по теми, близки с темата на дисертацията.

(2) Изпитите по докторантските курсове и по чужд език се полагат съгласно Правилника за дейността на ЦО.

Чл. 8. (1) Докторантите представят в края на всяка година от обучението си на заседание на секцията/Центъра отчет за изпълнението на индивидуалния план и постигнатите научни резултати.

(2) Научният ръководител изказва писмено мнение за работата на докторанта през годината, а съвместно с него конкретизира индивидуалния учебен план за следващата година.

(3) Секцията/Центърът приема:

1. становище за изпълнението на индивидуалния учебен план и оценка за дейността на докторанта;
2. препоръки за по-нататъшната работа по докторантурата, като при необходимост препоръчва конкретизация на темата или смяна на научния ръководител.

(4) Предложенията на секцията/Центъра се утвърждават от Научния съвет.

(5) Преди изтичане на срока за подготовка докторантът представя доклад за постигнатите от него

резултати пред семинара на първичното звено, към което е зачислен. На семинара се приема едно от следните предложения за решение на НС:

а) Докторантът да бъде отчислен с право на защита, ако е изпълнил образователната си програма по индивидуалния учебен план в съответствие с изискванията на ЦО на БАН и е провел съществена част от предвидените в него научни изследвания. Правото на защита може да бъде упражнено не по-късно от 5 години от решението на Научния съвет. В случай, че дисертацията е представена в завършен вид в рамките на срока на докторантурата, разкриването на процедура за насочване към защита се приема за отчисляване с право на защита.

б) Срокът на подготовка на докторанта да бъде удължен еднократно до 1 година без право на стипендия.

в) Докторантът да бъде отчислен без право на защита, ако не е изпълнил изискванията на ЦО при БАН по отношение на образователната му програма, заложена в индивидуалния учебен план и (или) докладваните научни резултати са неудовлетворителни.

(6) Докторант, който не представи в срока по ал. 5 доклад за постигнатите от него резултати пред семинара на първичното звено, към което е зачислен, се отчислява без право на защита със заповед на Директора.

(7) Прекъсването на докторантурата по уважителни причини в срок до една година, а по майчинство - до две години, се извършва след подаване на мотивирана молба от докторанта до Директора на ИБЦТ с приложен документ за причината (причините). Молбата се разглежда от Научния съвет на ИБЦТ. След положително решение на НС Директорът издава заповед за периода на прекъсване. За срока на прекъсването редовните докторантите запазват своите права, но не получават стипендия.

Глава четвърта
ЗАЩИТА НА ДИСЕРТАЦИОННИ ТРУДОВЕ ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА ОБРАЗОВАТЕЛНАТА И НАУЧНА СТЕПЕН „ДОКТОР“ И НАУЧНАТА СТЕПЕН „ДОКТОР НА НАУКИТЕ“ В ИБЦТ

Чл. 9. (1) Процедурата по защита на дисертационен труд за образователната и научна степен „доктор“ за четирите форми на обучение (редовна, задочна, самостоятелна и дистанционна) започва с предварителна защита на проект на труда пред секцията/Центъра.

(2) За да се яви на защита на дисертационен труд за присъждане на образователна и научна степен „доктор“, докторантът трябва да е изпълнил следните изисквания:

1. да е отчислен с право на защита;
2. да е подготвил дисертационен труд, който отразява резултатите от неговите изследвания;

3. да отговаря на минималните изисквания за „доктор“ в област „Хуманитарни науки“ или съответно „Социални науки“ по групата показатели от буква „Г“ според Правилника на БАН за приложение на ЗРАСРБ.

(3) Докторантът представя дисертацията си на научния ръководител, който преценява готовността за защита. При положителна оценка научният ръководител предлага на Ръководителя на секцията/Центъра да бъде открита процедура за предварително обсъждане.

(4) Дисертационният труд за научната и образователна степен „доктор“ трябва да съдържа научни резултати, които представляват оригинален принос. Дисертационният труд трябва да показва, че кандидатът притежава задълбочени теоретични знания по съответната специалност и способности за самостоятелни научни изследвания. Дисертационният труд трябва да бъде представен поне в два екземпляра. Оформлението му включва: заглавна страница; съдържание; увод; изложение; заключение; библиография. Отделно се изготвя и справка за научните приноси.

(5) Процедурата за предварително обсъждане се провежда на заседание на секцията/Центъра най-малко две седмици и най-много два месеца след представянето на дисертационния труд за обсъждане.

(6) На заседанието по ал. 1 трябва да присъстват поне 5 хабилитирани лица, специалисти в областта на дисертацията и/или в свързана с нея област, от които поне трима са професори. При липса на необходимия брой хабилитирани лица в секцията/Центъра, съставът на заседанието се разширява със заповед на Директора с външни хабилитирани лица, специалисти в областта на процедурата, предложени от първичното научно звено.

(7) С гласуване, в което участва научният състав на секцията/Центъра и включените в разширения състав хабилитирани лица, семинарът (разширеният състав на секцията/Центъра) приема становище относно качествата на обсъдения труд и предлага на НС решение за: а) откриване на процедура за защита и състав на НЖ; или б) доработване или преработване на дисертационния труд в рамките на 6 месеца. Протоколът от заседанието се изпраща в двуседмичен срок в НС на ИБЦТ, който в едномесечен срок след постъпване на протокола утвърждава състава на НЖ и открива процедура за публична защита.

Чл. 10. (1) Процедурите по защита на дисертационен труд за научна степен „доктор на науките“ започват с предварителна защита на проект на труда пред секцията/Центъра.

(2) Дисертационният труд за придобиване на научна степен „доктор на науките“ трябва да съдържа теоретични обобщения или решения на значими научни или научно-приложни проблеми, които съответстват на съвременните постижения и представляват значителен и оригинален принос в науката.

(3) Дисертационният труд по ал. 1 се подготвя самостоятелно и не може да повтаря темата и съдържанието на трудовете, представени за придобиване на образователна и научна степен „доктор“ и за заемане на академичната длъжност „доцент“ или „професор“.

(4) Кандидатът предлага дисертационния труд по в секцията/Центъра за обсъждане, което се извършва в негово присъствие в не по-рано от две седмици и не по-късно от три месеца след предаването на дисертационния труд в секцията/Центъра.

(5) На заседанието по ал. 1 трябва да присъстват поне 7 специалисти в областта на дисертацията и/или в свързана с нея област, от които поне четирима са професори. При липса на необходимия брой хабилитирани лица в секцията/Центъра, съставът на заседанието се 7

разширява със заповед на Директора с външни хабилитирани лица, специалисти в областта на процедурата, предложени от секцията/Центъра.
(6) С гласуване, в което участва научният състав на секцията/Центъра и включените в разширения състав хабилитирани лица, семинарът (разширеният състав на секцията/Центъра) приема становище относно качествата на обсъдения труд и предлага на НС решение за: а) откриване на процедура за публична защита и състав на научно жури (НЖ); или б) доработване или преработване на дисертационния труд в рамките на 6 месеца. Протоколът от заседанието се изпраща в двуседмичен срок в НС на ИБЦТ, който в едномесечен срок взема решение.
(7) За да открие процедура за защита на дисертационен труд за присъждане на образователна и научна степен „доктор на науките“, докторантът трябва да покрива и минималните изисквания за „доктор на науките“ в област „Хуманитарни науки“ или съответно „Социални науки“ по групата показатели от буква „Г“ и „Д“ според Правилника на БАН за приложение на ЗРАСРБ.
Чл. 11. (1) НЖ за защита на дисертация за получаване на образователната и научна степен „доктор“ и на научната степен „доктор на науките“ се формира по изискванията съответно на чл. 9 и чл. 13, ал. 1 от ЗРАСРБ. НЖ за защита на дисертация се назначава със заповед на Директора на ИБЦТ по предложение на първичното научно звено, одобрено от НС.
(2) В състава на НЖ се предвиждат винаги двама резервни членове: 1 вътрешен и 1 външен, които също трябва да отговарят на съответните минимални национални изисквания по чл. 2б, ал. 2 и 3 от ЗРАСРБ.
(3) Заседанията на НЖ, назначено по ал. 2, са редовни, ако на тях присъстват всички членове. Заседанието е редовно и ако отсъстващи 1 вътрешен и/или на 1 външен член се заменят от резервните членове по ал. 2. Решенията на НЖ се вземат с явно гласуване и с обикновено мнозинство.
(4) Първото заседание на НЖ, се свиква по инициатива на Директора на ИБЦТ. На него членовете на НЖ избират от своя състав председател и двама рецензенти при процедура за степента „доктор“, съответно трима рецензенти при процедура за степента „доктор на науките“. За председател на научното жури се определя вътрешен за ИБЦТ член.
Чл. 12. (1) Членовете на журито за получаване на образователната и научна степен „доктор“ изготвят две рецензии и три становища. Едната от рецензиите задължително се изготвя от външен за ИБЦТ член на журито.
(2) Трима от членовете на научното жури за получаване на научната степен „доктор на науките“ изготвят рецензии, като поне двама от тях са професори. Поне една от рецензиите е на външно за ИБЦТ лице. Останалите членове на научното жури изготвят становища.
(3) Рецензиите и становищата завършват с положителна или отрицателна оценка и се предават в канцеларията на ИБЦТ до три месеца от избора на научното жури.
(4) Рецензиите, становищата и авторефератът на дисертацията се публикуват на сайта на ИБЦТ.
Чл. 13. (1) Защитата на дисертационния труд за получаване на образователната и научна степен „доктор“ и научната степен „доктор на науките“ се провежда публично пред научно жури в едномесечен срок след публикуването на автореферата, рецензиите и становищата.
(2) В срока по предходната алинея дисертационният труд на кандидата се предоставя на желаещите да се запознаят с него в библиотеките на ИБЦТ.
(3) Датата и часът на откритото заседание НЖ за защита на дисертационен труд се утвърждават от НС и се обявяват на интернет-страниците на БАН и на ИБЦТ две седмици преди заседанието.
Чл. 14. (1) На откритото заседание по чл. 13:

1. Председателят на научното жури представя кандидата;
2. Кандидатът прави кратко изложение на основните резултати от дисертационния си труд;
3. Председателят на научното жури дава думата на членовете му да представят рецензиите и становищата си;
4. Членовете на журито и всеки от присъстващите на публичната защита могат да задават въпроси и да правят изказвания;
5. Всеки член на научното жури публично обявява своята оценка - положителна или отрицателна;
6. Председателят на научното жури обявява резултата от защитата.

(2) При успешна защита решението на НЖ е окончателно и влиза в сила от момента на вземането му. За успешно защитена се смята дисертация, получила съответно 3 положителни оценки за образователната и научна степен „доктор“ и 4 положителни оценки за научната степен „доктор на науките“, като всеки член от журито публично обявява своята оценка.

(3) При неуспешна защита се прилага чл. 33, ал. 4 от ППЗРАСРБ.

(4) Образователната и научна степен „доктор“ и научната степен „доктор на науките“ се удостоверяват с диплома, която се издава на български език, а при заявено искане от лицето се издава и приложение на английски език.

(5) Дипломата по ал. 3 се издава от БАН по единен образец, утвърден от министъра на образованието и науката, и се изпраща в МОН за регистриране в тридневен срок след издаването и.

(6) В двуседмичен срок след датата на защитата Директорът на ИБЦТ изпраща в Националния център за информация и документация по един екземпляр от защитения дисертационен труд и авторефератa към него на хартиен и електронен носител.

Глава пета
ПРИЗНАВАНЕ НА ПРИДОБИТА В ЧУЖБИНА НАУЧНА СТЕПЕН

Чл. 15. Придобита в чужбина научна степен се признава по реда, предвиден в ЗРАСРБ и Правилника на БАН (глава 5, чл. 8а).

Глава шеста
ЗАЕМАНЕ НА АКАДЕМИЧНИ ДЛЪЖНОСТИ В ИБЦТ

Чл. 16 (Изм. - 23.11.2021 г.) (1) Академичната длъжност „асистент“ в ИБЦТ се заема въз основа на срочен трудов договор след провеждане на конкурсна процедура и решение на НС.

(2) Решението на НС на ИБЦТ за откриване на процедура за заемане на длъжността „асистент“ се взема по мотивирано предложение на директора на ИБЦТ или по предложение на първично звено и се публикува на интернет-страницата на Института в 7-дневен срок от приемането му. Срокът за подаване на документи е един месец от датата на публикуването.

(3) Кандидатите подават заявление, към което прилагат мотивационно писмо, автобиография, диплома за висше образование за образователно-квалификационна степен „магистър“, диплома за образователна и научна степен „доктор“, ако кандидатът има такава, медицинско свидетелство, свидетелство за съдимост, удостоверение за стаж по специалността, ако има такъв и други (по преценка на кандидата, например списък на публикации, научно-приложни резултати, препоръки,

награди, сертификати и др.).
(4) Директорът на ИБЦТ, преди изтичане на срока по ал. 2, определя по предложение на НС тричленна комисия от хабилитирани лица в съответната научна област. В 3-дневен срок от изтичане на срока за подаване на документи, Комисията проверява документите на кандидатите за съответствие с изискванията в обявлението, за което съставя протокол. При отказ за допускане на кандидати до участие в процедурата недопуснатите кандидати се уведомяват писмено в 3-дневен срок от изготвяне на протокола на комисията, като се посочват мотивите за отказа. В 3-дневен срок от съобщението недопуснатите кандидати могат да направят писмено възражение пред директора, който се произнася в 3-дневен срок от получаването му с окончателно решение.
(5) Допуснатите кандидати се уведомяват писмено за датата, часа и мястото на провеждане на събеседване.
(6) Комисията провежда събеседване с кандидатите в срок до една седмица след изтичане на срока за подаване на възражения и/или след произнасянето на директора по подадените такива.
(7) Комисията класира кандидатите и обявява резултатите в тяхно присъствие. В 3-дневен срок протоколът за проведеното събеседване се внася в Научния съвет.
(8) НС утвърждава класирането на първото си заседание, но не по-късно от две седмици след получаване на протокола за проведеното събеседване.
(9) С решението на Научния съвет се определя срокът на трудовия договор, който не може да бъде по-дълъг от 4 години.
(10) Извън условията по ал. 1 - 9, на академичната длъжност „асистент" може да бъде назначен докторант, отчислен с право на защита, но незавършил процедурата по защита на дисертационния си труд. Назначаването се извършва от директора на ИБЦТ след решение на Научния съвет, прието по предложение на секцията/Центъра на трудов договор за срок не по- дълъг от 2 години.
(11) След изтичане на срока по ал. 9 и ал. 10 нов трудов договор със същото лице за заемане на академичната длъжност „асистент" не може да се сключва.
Чл. 17. (1) (Нова - 29.10.2018 г.) Академичната длъжност „главен асистент" се заема на основата на конкурс и избор от лице, което отговаря на минималните изисквания на БАН за съответната област на висшето образование или професионално направление (включително да притежава образователна и научна степен „доктор"), както и на изискванията, определени от Научния съвет на ИБЦТ.
(2) Конкурсът за заемане на академична длъжност „главен асистент" се обявява с решение на НС на ИБЦТ по мотивирано предложение на Директора или по предложение на секцията/Центъра. В мотивите трябва да се аргументира необходимостта от такава длъжност за развитие на тематиката на звеното.
(3) Конкурсът се обявява при условията на чл. 3, ал. 1 от ЗРАСРБ.
(4) Конкурсът се обявява в ДВ със срок за подаване на документите не по-малък от два месеца. Оповестява се и на сайта на ИБЦТ.
(5) Кандидатите за участие в конкурса подават молба за допускане, придружена от документите по член 19 от ЗРАСРБ, както следва:

1. автобиография (по европейски образец);
2. диплома за образователната и научна степен „доктор" или нотариално заверено копие от нея;
3. медицинско свидетелство;
4. свидетелство за съдимост;
5. удостоверение за стаж по специалността, ако има такъв;

6. списък на публикации с диференциране на монографии, студии, статии и др.

(6) Преди изтичане на срока по ал. 4 НС на ИБЦТ по предложение на секцията/Центъра избира 5-членно НЖ. Членовете на научното жури трябва да отговарят на съответните минимални национални изисквания по чл. 2б, ал. 2 и 3. За председател на журито се определя вътрешен член. Директорът назначава журито не по-късно от два месеца след обявата в „Държавен вестник“ при спазване на изискванията на чл. 20, ал. 1 от ЗРАСРБ. „Външни членове“ на НЖ са учени, които нямат трудови правоотношения с ИБЦТ и не са имали такива през последните 5 години.

(7) Редовността на документите на участниците в конкурса се проверява от комисия до една седмица след изтичане на срока за подаване на документи. Председателят и съставът на комисията, включваща задължително ръководителя на приемащото структурно звено, за чиито нужди е конкурсът, и ръководителя на първичното звено, което е направило предложението за конкурса, се определят със заповед на Директора на ИБЦТ. До участие в конкурса се допускат кандидатите, които отговарят на законовите изисквания, включително на минималните национални изисквания по чл. 2б, ал. 2 и 3 от ЗРАСРБ, както и на изискванията на БАН, приети в съответствие с чл. 2б, ал. 5 от ЗРАСРБ. За резултатите от проверката кандидатите се уведомяват писмено в срок до 14 дни.

(8) Конкурсът се провежда по документи не по-късно от един месец от изпращането на съобщението по предходната алинея.

(9) В началото на заключителното заседание кандидатите правят кратко представяне по избрана от тях тема, съответстваща на обявения конкурс, и отговарят на въпроси на членовете на журито. По решение на НС събеседването може да включва и други въпроси, които са тематично свързани с провеждания конкурс.

(10) Всеки член на НЖ оценява кандидатите поотделно. За резултатите от конкурса НЖ съставя протокол. На основание на протокола председателят на НЖ подготвя и представя не по-късно от 7 дни след конкурса в НС доклад, който съдържа мотивирано предложение за избор и се подписва от всички членове на НЖ.

(11) В срок до 14 дни от постъпването на доклада по предходната алинея НС провежда избора. При избора трябва да участват най-малко 2/3 от редуцирания списъчен състав на НС. Решенията се вземат с тайно гласуване и с мнозинство повече от половината от редуцирания списъчен състав. Списъчният състав на НС не може да се редуцира с повече от една шеста, като се редуцират само членове, които се намират в чужбина, отсъстват поради болест или им е разрешен продължителен отпуск.

(12) Всички кандидати в конкурса се уведомяват писмено за резултатите от направения избор.

(13) Спечелилият конкурса кандидат се назначава от Директора от датата на избора му от НС и е длъжен да заеме длъжността си до 1 месец след тази дата.

Чл. 18. (1) Конкурсът за заемане на академична длъжност „доцент“ се обявява с решение на НС на ИБЦТ по мотивирано предложение на Директора. В мотивите се аргументира необходимостта от такава длъжност за развитие на съответната тематика в проблематиката на звеното и се обосновава научно-изследователската натовареност, изразяваща се в осигурена научна ангажираност на заемащия длъжността.

(2) Конкурсът по ал. 1 се обявява в ДВ със срок за подаване на документите 2 месеца.

(3) Кандидатите за участие в конкурса подават молба за допускане, придружена от документите по член 19 от ЗРАСРБ, както следва:

1. автобиография (по европейски образец);
2. диплом за образователната и научна степен „доктор“;

3. медицинско свидетелство;
4. свидетелство за съдимост;
5. удостоверение за стаж по специалността, ако има такъв;
6. списък на публикации и научно-приложни разработки;
7. списък на цитиранията;
8. резюмета на научните трудове;
9. авторска справка за научните приноси на трудовете;
10. копия на публикациите.

За кандидатите, които са служители на БАН, не се изисква медицинско свидетелство и свидетелство за съдимост.

(4) Кандидатите за заемане на академичната длъжност „доцент“ трябва да отговарят на следните условия:

1. да са придобили образователна и научна степен „доктор“;
2. не по-малко от две години да са заемали академична длъжност „асистент“, „главен асистент“, или да са били преподаватели, включително хонорувани, или членове на научноизследователски екип в ИБЦТ или в друго висше училище или научна организация;
3. да са представили публикуван монографичен труд, който не повтаря представения за придобиване на образователната и научна степен „доктор“ и на научна степен „доктор на науките“;
4. да отговорят на съответните минимални национални изисквания и на изискванията по чл. 1а, ал. 2;
5. да нямат доказано по законоустановения ред плагиатство в научните трудове.

(5) Преди изтичане на срока за подаване на документите Директорът на ИБЦТ назначава НЖ със състав, одобрен от НС на ИБЦТ при спазване на изискванията на чл. 25 от ЗРАСРБ. Членовете на научното жури трябва да отговарят на съответните минимални национални изисквания по чл. 2б, ал. 2 и 3. В състава на седемчленното жури се включват най-малко трима професори. „Външни членове“ на НЖ са учени, които нямат трудови правоотношения с ИБЦТ и не са имали такива през последните 5 години.

(6) Редовността на документите на участниците в конкурса се проверява от комисия, назначена от Директора на ИБЦТ до една седмица след изтичане на срока за подаване на документи. За резултатите от проверката кандидатите се уведомяват писмено в срок до 14 дни.

(7) На първото си заседание на НЖ избира председател (вътрешен член) и определя двама рецензенти и петима автори на становища.

(8) Членовете на научното жури представят в ИБЦТ рецензиите и становищата си в срок до два месеца след първото заседание на НЖ.

(9) НЖ провежда конкурса в срок до 6 месеца от обявяването му в ДВ. До оценяване се допускат само кандидатите, които отговарят на законовите изисквания, включително на минималните национални изисквания по чл. 2б, ал. 2 и 3 от ЗРАСРБ, и на изискванията на БАН съгласно чл. 2б, ал. 5 от ЗРАСРБ.

(10) В срок до един месец преди заключителното заседание на научното жури на сайта на ИБЦТ се публикуват изготвените от участниците в конкурса резюмета на трудовете им, както и рецензиите и становищата на членовете на журито. В същия срок копията на публикациите на кандидатите са на разположение в канцеларията на ИБЦТ, за да могат членовете на НС на ИБЦТ да се запознаят с тях.

(11) Научното жури оценява кандидатите за заемане на академичната длъжност „доцент“ в съответствие с резултатите от справките по чл. 26, ал. 1 от ЗРАСРБ и този правилник. Всеки член на НЖ оценява кандидатите поотделно. НЖ в своята оценка взема предвид следните показатели:

1. Свързани с научноизследователската дейност:

а) научни публикации (печатни и електронни);

б) участие в научноизследователски проекти; участия с доклади на международни и национални научни форуми; членство в авторитетни професионални организации в съответната научна област;

в) приложени в практиката резултати от научни изследвания.

2. Свързани с преподавателската дейност:

а) аудиторни занятия;

б) публикувани учебни материали - ръководства, сборници и др.;

в) работа със студенти и докторанти, включително съвместна работа със студенти и докторанти в научноизследователски проекти.

(12) Заседанията на НЖ са редовни, ако на тях присъстват всички членове. Решенията на журито може да се вземат и неприсъствено, като в тези случаи обсъждането и гласуването се извършват чрез съответните технически средства съгласно чл. 4, ал. 10 от ЗРАСРБ. В случай на отказ на някой от седемте членове той се заменя с една от резервите - съответно вътрешен или външен. Решенията на НЖ се вземат с явно гласуване и с обикновено мнозинство.

(13) За резултатите от конкурса НЖ съставя протокол. На основание на протокола председателят на НЖ подготвя и представя не по-късно от 7 дни след конкурса в НС доклад, който съдържа мотивирано предложение за избор и се подписва от всички членове на НЖ.

(14) В двуседмичен срок от постъпването на доклада НС провежда избора. При избора трябва да участват 2/3 от редуцирания състав на НС. Решенията се вземат с тайно гласуване и с мнозинство повече от половината от редуцирания състав. При гласуване за избор на „доцент“ може да се редуцира най-много една шеста от списъчния състав на членовете на съвета при положение, че негови членове се намират в командировка, отсъстват поради болест или им е разрешен продължителен отпуск.

(15) Кандидатите, участващи в конкурса, се уведомяват писмено за резултатите от избора.

(16) Спечелилият конкурса кандидат се назначава от Директора от датата на избора му от НС и е длъжен да заеме длъжността до 1 месец след тази дата.

(17) В срок до един месец след заемане на длъжността избраният доцент изнася публична академична лекция, организирана от ИБЦТ. Темата на лекцията трябва да бъде близка до тази на конкурса.

(18) В двуседмичен срок след датата на избора Директорът на ИБЦТ изпраща в Националния център за информация и документация документите по процедурата.

Чл. 19. (1) Конкурсът за заемане на академична длъжност „професор“ се обявява с решение на НС на ИБЦТ по мотивирано предложение на Директора на ИБЦТ. В мотивите се аргументира необходимостта от такава длъжност за развитие на съответната тематика в проблематиката на звеното и се обосновава научноизследователската натовареност, изразяваща се в осигурена научна ангажираност на заемащия длъжността.

(2) Конкурсът по алинея 1 се обявява в Държавен вестник и на сайта на ИБЦТ със срок за подаване на документите не по-малък от 2 месеца.

(3) Кандидатите за участие в конкурса подават молба за допускане, придружена от документите по член 19 от ЗРАСРБ, както следва:

1. автобиография (по европейски образец);
2. диплом за образователната и научна степен „доктор“;
3. медицинско свидетелство;
4. свидетелство за съдимост;
5. удостоверение за стаж по специалността;
6. списък на публикации и научно-приложни разработки;
7. списък на цитиранията;
8. резюмета на научните трудове;
9. авторска справка за научните приноси на трудовете;
10. копия на публикациите.

За кандидатите, които са служители на БАН, не се изисква медицинско свидетелство и свидетелство за съдимост.

(4) Кандидатите за заемане на академичната длъжност „професор“ трябва да отговарят на следните условия:

1. да са придобили образователна и научна степен „доктор“;
2. да са заемали не по-малко от две години академичната длъжност „доцент“ в същото или в друго висше училище или научна организация или не по-малко от пет години да са били преподаватели, включително хонорувани, или членове на научноизследователски екип в същото или в друго висше училище или научна организация.
3. да са представили публикуван монографичен труд, който да не повтаря представения за придобиване на образователната и научна степен „доктор“, на научната степен „доктор на науките“ и за заемане на академичната длъжност „доцент“;
4. да са представили други оригинални научноизследователски трудове, публикации, изобретения и други научни и научноприложни разработки, които се оценяват по съвкупност;
5. да отговорят на минималните национални изисквания по чл. 1а, ал. 2 от Правилника на за прилагане на ЗРАСРБ и на изискванията на БАН;
6. да нямат доказано по законоустановения ред плагиатство в научните трудове.

(5) Преди изтичане на срока по ал. 2 Директорът на ИБЦТ назначава НЖ със състав, избран от НС на ИБЦТ по предложение на секцията/Центъра при спазване на изискванията на чл. 29а от ЗРАСРБ - най-малко четирима от членовете на НЖ трябва да са професори. Членовете на научното жури трябва да отговарят на съответните минимални национални изисквания по чл.
26, ал. 2 и 3. В състава на НЖ се предвиждат винаги двама резервни членове: вътрешен и външен. За председател на журито се определя вътрешен член. При определяне състава на журито приоритетен е изборът на учени с публикации и приноси по темата. За членове на НЖ не могат да бъдат избирани лица, които са свързани с кандидата по смисъла на §1, т. 5 от допълнителните разпоредби на ЗРАСРБ.

(6) До една седмица след изтичане срока на конкурса се проверява редовността на документите на участниците в конкурса от комисия, назначена от Директора на ИБЦТ и включваща Заместник-директора, Научния секретар и Завеждащия отдел
„Човешки ресурси“ на ИБЦТ. За резултатите от проверката кандидатите се уведомяват писмено в срок до 14 дни. Уведомлението играе роля на документ за допускане/недопускане на кандидата до

участие в конкурса. Комисията изготвя протокол за проверката, който се предава в канцеларията.
(7) В 14-дневен срок след изтичане на срока за подаване на документите НЖ избира председател (вътрешен член) и определя трима рецензенти и четирима автори на становища.
(8) Членовете на научното жури представят в ИБЦТ рецензиите и становищата си в срок до два месеца след първото заседание на НЖ.
(9) НЖ провежда конкурса в срок до 6 месеца от обявяването му в ДВ. До оценяване се допускат лицата, които отговарят на условията на чл. 29, ал. 1 и 2, включително на минималните национални изисквания по чл. 2б, ал. 2 и 3, съответно на изискванията по чл. 2б, ал. 5 от ЗРАСРБ.
(10) В срок до един месец преди заключителното заседание на научното жури на сайта на ИБЦТ се публикуват изготвените от участниците в конкурса резюмета на трудовете им, както и рецензиите и становищата на членовете на журито. В същия срок копията на публикациите на кандидатите са на разположение в канцеларията на ИБЦТ, за да могат членовете на НС на ИБЦТ да се запознаят с тях.
(11) Научното жури оценява кандидатите за заемане на академичната длъжност „професор“ в съответствие с резултатите от справките по чл. 26, ал. 1 от ЗРАСРБ и този правилник. Всеки член на НЖ оценява кандидатите поотделно. НЖ в своята оценка взима предвид следните показатели:

1. Свързани с научноизследователската дейност:

а) научни публикации (печатни и електронни);

б) ръководство и участие в научноизследователски проекти; участия с доклади на международни и национални научни форуми; членство в авторитетни професионални организации в съответната научна област; създаване и развитие на нови направления в науката.

в) приложени в практиката резултати от научни изследвания.

2. Свързани с преподавателската дейност:

а) аудиторни занятия; изнасяне на лекции в чуждестранни университети;

б) публикувани учебни материали - учебници, ръководства, сборници;

в) работа със студенти и докторанти, включително съвместна работа в научноизследователски проекти; ръководство на докторанти и специализанти.

При равни други показатели, кандидатите, притежаващи научната степен „доктор на науките“, имат предимство при оценките на НЖ.

(12) Заседанията на НЖ са редовни, ако на тях присъстват всички членове. Решенията на журито може да се вземат и неприсъствено, като в тези случаи обсъждането и гласуването се извършват чрез съответните технически средства съгласно чл. 4, ал. 10 от ЗРАСРБ. В случай на отказ на някой от седемте членове той се заменя от един от резервните - съответно вътрешен или външен. Решенията на НЖ се вземат с явно гласуване и с обикновено мнозинство.
(13) За резултатите от конкурса НЖ съставя протокол. На основание на протокола председателят на НЖ подготвя и представя не по-късно от 7 дни след конкурса в НС доклад, който съдържа мотивирано предложение за избор и се подписва от всички членове на НЖ .
(14) В двуседмичен срок от постъпването на доклада НС провежда избора. При избора трябва да участват 2/3 от редуцирания състав на НС. Решенията се вземат с тайно гласуване и с мнозинство повече от половината от редуцирания състав. При гласуване за избор на „доцент“ може да се редуцира най-много една шеста от списъчния състав на членовете на съвета при положение, че негови членове се намират в командировка, отсъстват поради болест или им е разрешен продължителен

отпуск.
(15) За избора на професор е необходимо поне 1/3 от състава на НС с право на глас да бъдат професори или доктори на науките. За провеждане на конкретния избор НС на ИБЦТ се разширява с членовете на академичния състав, които заемат академичната длъжност „професор“ или притежават научната степен „доктор на науките“.
(16) Кандидатите, участващи в конкурса, се уведомяват писмено за резултатите от избора.
(17) Спечелилият конкурса кандидат се назначава от Директора от датата н а избора му от НС и е длъжен да заеме длъжността до 1 месец след тази дата.
(18) В двуседмичен срок след дата на избора Директорът на ИБЦТ изпраща в Националния център за информация и документация документите по процедурата.
(19) В срок до два месеца след заемане на длъжността избраният професор изнася публична академична лекция, организирана от ИБЦТ. Темата на лекцията трябва да бъде близка до тази на конкурса.

Глава седма
ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Дипломите за придобита образователна и научна степен „доктор“, за научна степен „доктор на науките“ и удостоверения за избор на академичните длъжности „главен асистент“, „доцент“ и „професор“ се издават от БАН по предложение на Директора на съответното звено и се подписват от Директора, от Главния научен секретар на БАН и от Председателя на БАН. Дипломите са на специална хартия с лазерна защита. Връчването на дипломите става по тържествен начин в Големия салон на БАН.
§ 2. (1) На председателя, членовете, рецензентите и докладчиците на НЖ се заплащат хонорари в размер, зависещ от съответната процедура и определен като процент от минималната работна заплата за страната.
(2) Хонорарите за всички звена на БАН са в препоръчителни размери съгласно §2, ал. 2 от Правилника за условията и реда за придобиване на научни степени и за заемане на академични длъжности в БАН.
§ 3. В съгласие с чл. 15 (3) от ЗРАСРБ НС може да вземе решение да назначи на същата академична длъжност с избор без конкурс учен, който е придобил същата или съответна академична длъжност в друго висше учебно заведение или научна организация, включително и от други държави. Решението се разглежда след мотивирано предложение на секцията/Центъра. В мотивите се аргументира необходимостта от такава длъжност за развитие на съответната проблематиката в звеното и се обосновава научноизследователската заетост, изразяваща се в осигурена научна ангажираност на заемащия длъжността, както и финансова обезпеченост за съответната длъжност. Редовността на документите удостоверяващи придобитата академична длъжност се проверява от комисия, включваща научния секретар, Ръководителя на секцията/Центъра и Завеждащия „Човешки ресурси“.
§ 4. Контролът по изпълнението на този Правилник се възлага на Директора на ИБЦТ въз основа на чл. 11, ал.7 от Правилника за дейността на Института за балканистика с Център по тракология „Проф. Ал. Фол“.
§ 5. Този Правилник е приет на заседание на НС на ИБЦТ, проведено на 13 ноември 2018 г. (Протокол № 17, т. 1).

§ 6. (приет от НС на ИБЦТна 16 юни 2026 г., Протокол № 8/16.06.2026 г., т. 4). Научният съвет на ИБЦТ–БАН, отговорен за академичното развитие на всички учени и на докторантите в института, в съответствие с академичната етика приема, че изкуственият интелект и свързаните с него технологии създават възможности за ускоряване на изследванията и тяхното разпространение. Макар че тези възможности могат да преобразят научната работа, те не са в състояние да заместят човешката креативност и критично мислене.

Разграничаваме различни видове функции на изкуствения интелект (AI инструменти): *спомагателни, генеративни* и *халюциниращи*.

= Единствено *спомагателните* функции (употреба при транслитериране, изготвянето и подреждането на библиография) са приемливи и могат да бъдат използвани от учените и докторантите.

= *Генеративните* (които създават съдържание и/или имат директно въздействие върху изследователската методология, анализ, резултати и/или заключения) са недопустими като нарушаващи нормите на академичната етика.

= Категорично забранени са употреби на *халюциниращи* функции, които водят до създаване на неистински, измислени данни, интервюта, изображения и референции.

Всяка докторантка/Всеки докторант отговаря за съдържанието на своя ръкопис на дисертационен труд и трябва да декларира, че той е оригинален научен продукт, резултат от собствени усилия. Дисертационните трудове или части от тях, внесени за обсъждане, трябва да бъдат придружени от декларация за оригиналност, т.е. за отсъствие на плагиатство и неразрешена употреба на изкуствен интелект.

Установяването на плагиатство или на недопустима употреба на изкуствен интелект ще бъде основание за:

- отчисляване на докторантката/докторанта БЕЗ право на защита с произтичащите от това последици;

- непризнаване на публикацията на учения.

Приложение № 1

Минимални изисквания на ИБЦТ при БАН
към научната и преподавателската дейност на кандидатите за придобиване на научна степен и за заемане на академичните длъжности „главен асистент“, „доцент“ и „професор“ по научни области и професионални направления, дефинирани съгласно Класификатора на областите на висше образование и професионалните направления, утвърден с Постановление № 125 на Министерския съвет от 2002 г. (ДВ, бр. 64 от 2002 г.)

(Решение на НС на ИБЦТ при БАН от 13.11.2018 г.)
Област 2. Хуманитарни науки

Професионални направления 2.1. Филология, 2.2. История и археология, 2.3. Философия, 2.4. Религия и теология

Таблица 1. Минимални изисквани точки по групи показатели за различните научни степени и академични длъжности

Група от показатели	Съдържание	Доктор	Доктор на науките	Главен асистент	Доцент	Професор
А	Показател 1	50	50	50	50	50
Б	Показател 2	-	100	-	-	-
В	Показател 3	-	-	-	100	100
Г	Сума от показателите от 4 до 12	30	100	-	220	220
Д	Сума от показателите от 13 до 15	-	100	-	60	120
Е	Сума от показателите от 16 до 27	-	-	-	-	100

Таблица 2. Брой точки по показатели (Област 2. Хуманитарни науки)

Група показа-тели	Показател	Брой точки
А	1. Дисертационен труд за присъждане на образователна и научна степен „доктор“	50
Б	2. Дисертационен труд за присъждане на научна степен „доктор на науките“	100
В	3. Хабилитационен труд - монография	100
Г	4. Публикувана монография, която не е представена като основен хабилитационен труд	100
	5. Публикувана книга на базата на защитен дисертационен труд за присъждане на образователна и научна степен "доктор" или за присъждане на научна степен "доктор на науките"	75
	6. Самостоятелно издание на извори в размер не по-малък от монография	50
	7. Статии и доклади, публикувани в научни издания, реферирани и индексирани в световноизвестни бази данни с научна информация	30/n
	8. Статии и доклади, публикувани в нереферирани списания с научно рецензиране или публикувани в редактирани колективни томове	10/n
	9. Студии, публикувани в научни издания, реферирани и индексирани в световноизвестни бази данни с научна информация	45/n
	10. Студии, публикувани в нереферирани списания с научно рецензиране или публикувани в редактирани колективни томове	15/n
	11. Публикувана глава от колективна монография или раздел в документално издание	20/n
	12. Съставителство на речници (само за 2.1)	40/n
Д	13. Цитирания или рецензии в научни издания, реферирани и индексирани в световноизвестни бази данни с научна информация или в монографии и колективни томове	15
	14. Цитирания в монографии и колективни томове с научно рецензиране	10
	15. Цитирания или рецензии в нереферирани списания с научно рецензиране	5
Е	16. Придобита научна степен „доктор на науките“	40
	17. Ръководство на успешно защитил докторант (n е броят съръководители на съответния докторант)	40/n
	18. Участие в национален научен или образователен проект/програма	15
	19. Участие в международен научен или образователен проект/програма	20
	20. Ръководство на национален научен или образователен проект/програма	30
	21. Ръководство на международен научен или образователен проект/програма	40
	22. Публикуван университетски учебник или учебник, който се използва в училищната мрежа	40/n
	23. Публикувано университетско учебно пособие или учебно пособие, което се използва в училищната мрежа	20/n
	24. Лекционен курс във ВУЗ или ЦО на БАН	10
	25. Съставителство/научна редакция на научно издание	10/n
	26. Участие в редакционна колегия на национално, чуждестранно или международно периодично научно издание за период от минимум 1 година	10
	27. Организиране на международен или национален конгрес/конференция	5

Област 3. Социални, стопански и правни науки

Професионални направления 3.1. Социология, антропология и науки за културата, 3.2. Психология, 3.3. Политически науки, 3.4. Социални дейности, 3.5. Обществени комуникации и информационни науки, 3.6. Право, 3.7. Администрация и управление, 3.8. Икономика, 3.9. Туризъм

Таблица 1. Минимални изисквани точки по групи показатели за различните научни степени и академични длъжности

Група от показатели	Съдържание	Доктор	Доктор на науките	Главен асистент	Доцент	Професор
А	Показател 1	50	50	50	50	50
Б	Показател 2	-	100	-	-	-
В	Показател 3	-	-	-	100	100
Г	Сума от показателите от 4 до 10	30	100	-	220	220
Д	Сума от показателите от 11 до 13	-	100	-	60	120
Е	Сума от показателите от 14 до 25	-	-	-	-	100

Таблица 2. Брой точки по показатели (Област 3. Социални, стопански и правни науки)

Група показа-тели	Показател	Брой точки
А	1. Дисертационен труд за присъждане на образователна и научна степен „доктор“	50
Б	2. Дисертационен труд за присъждане на научна степен „доктор на науките“	100
В	3. Хабилитационен труд - монография	100
Г	4. Публикувана монография, която не е представена като основен хабилитационен труд	100
	5. Публикувана книга на базата на защитен дисертационен труд за присъждане на образователна и научна степен „доктор“ или за присъждане на научна степен „доктор на науките“	75
	6. Статии и доклади, публикувани в научни издания, реферирани и индексирани в световноизвестни бази данни с научна информация	30/n
	7. Статии и доклади, публикувани в нереферирани списания с научно рецензиране или публикувани в редактирани колективни томове	10/n
	8. Студии, публикувани в научни издания, реферирани и индексирани в световноизвестни бази данни с научна информация	45/n
	9. Студии, публикувани в нереферирани списания с научно рецензиране или публикувани в редактирани колективни томове	15/n
	10. Публикувана глава от колективна монография	20/n
Д	11. Цитирания или рецензии в научни издания, реферирани и индексирани в световноизвестни бази данни с научна информация или в монографии и колективни томове	15
	12. Цитирания в монографии и колективни томове с научно рецензиране	10
	13. Цитирания или рецензии в нереферирани списания с научно рецензиране	5
Е	14. Придобита научна степен „доктор на науките“	40
	15. Ръководство на успешно защитил докторант (n е броят съръководители на съответния докторант)	40/n
	16. Участие в национален научен или образователен проект/програма	15
	17. Участие в международен научен или образователен проект/програма	20
	18. Ръководство на национален научен или образователен проект/програма	30
	19. Ръководство на международен научен или образователен проект/програма	40
	20. Публикуван университетски учебник или учебник, който се използва в училищната мрежа	40/n
	21. Публикувано университетско учебно пособие или учебно пособие, което се използва в училищната мрежа	20/n
	22. Лекционен курс във ВУЗ или ЦО на БАН	10
	23. Съставителство/научна редакция на научно издание	10/n
	24. Участие в редакционна колегия на национално, чуждестранно или международно научно издание за период от минимум 1 години	10
	25. Организиране на международен или национален конгрес/конференция	5